

Obowiązek informacyjny dla naszych byłych i obecnych pracowników

1. Administratorem danych osobowych jest G&G Studio Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 14. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w dowolnym momencie formie:
 - a) elektronicznej wysyłając wiadomość na adres mailowy: od@druk24h.pl
 - b) tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres: Warszawa (02-676) ul. Postępu 14.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w każdej sprawie związanej z ochroną danych wysyłając wiadomość w formie elektronicznej na adres: iod@druk24h.pl lub tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
3. Dane osobowe przetwarzamy w celach:
 - a) zawarcia i realizacji zawartej umowy, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - b) prowadzenia dokumentów kadrowych, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) wypłaty wynagrodzeń, (na podstawie art. 6 ust. 1 b) i c) RODO);
 - d) prowadzenia analiz i statystyk, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - e) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - f) udzielenia odpowiedzi na pisma, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO).

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- a) wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - b) podstawie umowy i wewnętrznych regulaminów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - c) obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, np.:
 - Ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwiec 1974 r.,
 - Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1996 r.,
 - Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r.,
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
 - Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
 - d) prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania określonych czynności. Niepodanie danych wskazanych jako obowiązkowe może uniemożliwić zawarcie umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie wyrażonej zgody w określonym celu to podanie danych jest dobrowolne tak samo jak wyrażenie zgody.
 5. Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przetwarzane:

- a) dane retencyjne (korespondencja) – 12 miesięcy;
 - b) dane przetwarzane na podstawie przepisów prawa w zakresie wynikającym z prowadzenia akt pracowniczych – 50 lat (do umów zawartych do 31 grudnia 2018 r.) / 10 lat (do umów zawartych po 1 stycznia 2019 r.);
 - c) dane przetwarzane na podstawie ustawy o rachunkowości w zakresie rozrachunków z pracownikami – 5 lat od zakończenia roku podatkowego;
 - d) dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – 6 lat;
 - e) dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, osoby, której dane dotyczą – do czasu wycofania zgody lub 12 miesięcy od ustania celu ich przetwarzania.
6. Zakres danych jakie możemy zbierać:
- a) dane osobowe (np. imię i nazwisko, stanowisko, dane małżonka i dzieci);
 - b) dane personalne (np. wykształcenie, doświadczenie, zainteresowania);
 - c) dane dotyczące zatrudnienia (np. datę nawiązania umowy o pracę, datę i przyczynę rozwiązania lub ustania umowy o pracę, wartości wynagrodzenia, piastowanego stanowiska, wymiaru czasu pracy i miejsce wykonywania pracy, udzielonych nagród, wyróżnień, kar, udzielonych urlopów oraz ewidencjonowania nieobecności i ich przyczyn, stanu zdrowia pracownika (okresu choroby, kodu wskazań lekarskich, kod literowy choroby), kursów i szkoleń w ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, danych dotyczące zajęć komorniczych, adresu Urzędu Skarbowego i oddziału NFZ).
 - d) dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
 - e) dane identyfikacyjne (np. numer PESEL);
 - f) dane transakcyjne (np. dane dotyczące wynagrodzeń, dane rachunku bankowego);
 - g) dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
 - h) dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem).

Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie).

7. Dane osobowe mogą zostać przez nas udostępnione tylko w sytuacjach, gdy odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz G&G Studio Sp. z o.o. Sp.k. wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową lub gdy odbiorcami są inne podmioty w zakresie dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywania oszustw i zapobiegania im, ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
8. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie podlegają one profilowaniu, a przetwarzanie danych nie wywołuje negatywnych skutków prawnych lub nie wpływa na Państwa w żaden inny sposób.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- a) dostępu do swoich danych;
- b) uzyskania kopii danych;
- c) sprostowania danych (aktualizacji);
- d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
- e) ograniczenia przetwarzania;
- f) wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie;
- g) do wycofania zgody;

11. Swoje prawo mogą Państwo wnieść do Administratora w dowolnym momencie. Mogą Państwo to zrobić wysyłając wiadomość na adres : iod@druk24h.pl lub tradycyjnie wysyłając korespondencję na adres Spółki z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych. Prawo skargi, należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Wszelkie niezbędne informacje znajdują się na www.uodo.gov.pl.